

홈페이지 개인정보처리방침

2008.12.08 제정
 2013.02.09 개정
 2014.03.25 개정
 2016.04.25 개정
 2017.10.25. 개정
 2018.08.20. 개정
 2019.04.20. 개정
 2019.11.05. 개정
 2020.01.09. 개정

신공항하이웨이(주)(이하 “회사”)는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 취급방침을 수립·공개합니다. 본 방침은 별도의 설명이 없는 한 회사의 모든 개인정보 처리 업무에 적용됨을 알려드립니다.

제1조(개인정보의 처리목적, 개인정보의 처리 및 보유기간, 처리하는 개인정보의 항목)

- ① 회사에서 처리하고 있는 개인정보의 수집 목적은 다음과 같습니다.
1. 미납통행료 조회 및 납부
 2. 미납자동알림서비스
 3. 법인/개인사업자 세금계산서 발행 신청
 4. 고객 민원처리
- ② 회사는 법령에 근거하거나 정보주체로부터 동의 받은 범위 내에서 개인정보를 처리 및 보유합니다. 취급하는 개인정보에 대한 세부사항은 아래에서 확인하실 수 있습니다.
1. 회사 홈페이지 회원정보 파일(아이디, 비밀번호, 성명, 생년월일, 휴대전화번호, 이메일, 주소, 차량번호, 사업자등록번호)
 2. 고객민원파일
 3. 통행료 미납차량 관리파일
 4. 개인별 감면카드 발행파일
 5. 계약 및 입찰관련 관리파일
 6. 하이패스통행정보
 7. 운행제한차량 단속업무관련 관리파일

8. 원인자부담금 관리 파일
9. 도로점용허가 신청자 정보 파일
- 10.고속고속도로 및 영업소 CCTV 영상, 건물(본사, 영업소, 휴게소) 내/외부 CCTV영상

※ 인천공항고속도로 개인정보파일 처리현황 [☞ 보러가기](#)

제2조(개인정보의 제3자 제공)

① 회사는 원칙적으로 정보주체의 개인정보를 수집·이용 목적으로 명시한 범위 내에서 처리하며, 다음의 경우를 제외하고는 정보주체의 사전 동의 없이는 본래의 목적 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받는 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있는 경우
3. 정보주체 또는 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 이를 제3자에게 제공하지 아니하면 다른 법률에서 정하는 소관 업무를 수행 할 수 없는 경우로서 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제3조(개인정보처리의 위탁)

① 회사는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

업무명	위탁받는자(수탁자)	위탁하는 업무의 내용
미납 통행료 수납업무	한국도로공사	미납 통행료 수납 업무
통행료 수납 업무	(주)한덕엔지니어링	통행료 수납 업무
미납통행료 수납 수탁업무	국토교통부 (민자도로)	미납통행료 수납 수탁업무

	관리지원센터)	
미납우편물 출력 및 발송	서인천우체국	미납우편물 출력 및 발송
은행제한차량 단속업무	(주)한덕엔지니어링	제한차량 단속 관련 개인정보 수집
휴게소 내 방법 및 보안	(주)이브릿지	영종대교휴게소 운영관리

② 회사는 개인정보의 처리업무를 필요에 의해 위탁하는 경우 법 제26조에 따라 다음 각 호의 내용이 포함된 문서에 의하여 업무를 위탁하며 관련사실을 회사 홈페이지에 게시합니다.

1. 위탁업무 수행 목적 외 개인정보의 처리 금지에 관한 사항
2. 기술적·관리적 보호조치에 관한 사항
3. 그밖에 개인정보의 안전한 관리를 위하여 다음과 같이 대통령령으로 정한 사항
 - 위탁업무의 목적 및 범위
 - 재위탁 제한에 관한 사항
 - 개인정보에 대한 접근 제한 등 안전성 확보 조치에 관한 사항
 - 위탁업무와 관련하여 보유하고 있는 개인정보의 관리 현황 점검 등 감독에 관한 사항
 - 법 제26조제2항에 따른 수탁자가 준수하여야 할 의무를 위반한 경우의 손해배상 등 책임에 관한 사항

제4조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법)

- ① 정보주체는 다음 각 항목의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.
 1. 개인정보 열람요구(법 제35조)
 2. 오류 등이 있을 경우 정정 또는 삭제요구(법 제36조)
 3. 처리정지 요구(법 제37조)
- ② 상기 항목에 따른 권리 행사는 「별지 제1호 서식」에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 회사는 이에 대해서 10일 이내에 조치를 통지합니다.
- ③ 상기의 사항은 다음 각 호의 경우 그 조치가 제한될 수 있습니다.
 1. 법률에 따라 열람이 금지되거나 제한되는 경우
 2. 다른 사람의 생명·신체를 해할 우려가 있거나 다른 사람의 재산과 그 밖의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있는 경우
 3. 상기 외 개인정보보호법 및 다른 법령에서 제한하는 경우
- ④상기의 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 「별지 제2호 서식」에 따른 위임장을 제출하여야 합니다.

제5조(개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의 받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는 그러하지 않습니다.
- ③ 개인정보의 파기 절차 및 방법은 다음과 같습니다.
 1. 파기절차 : 회사는 파기하여야 하는 개인정보(또는 개인정보파일)에 대해 개인정보 파기계획을 수립하여 파기합니다. 회사는 파기 사유가 발생한 개인정보 (또는 개인정보파일)을 선정하고, 회사는 개인정보 보호 책임자의 승인 을 받아 개인정보(또는 개인정보파일)을 파기합니다.
 2. 파기방법 : 회사는 전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제6조(개인정보의 안전성 확보조치)

- ① 회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.
 1. 관리적 조치 : 내부관리계획 수립·시행, 개인정보 취급직원의 최소화 및 정기적 직원 교육 등
 2. 기술적 조치 : 개인정보처리시스템 등의 접근권한 관리, 접근통제시스템 설치, 침입차 단 시스템 설치, 고유식별정보 등의 암호화, 보안프로그램 설치 및 주기 적 점검·갱신, 접속기록의 보관
 3. 물리적 조치 : 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

제7조(개인정보 자동수집 장치의 설치, 운영 및 그 거부에 관한 사항)

회사는 귀하의 정보를 수시로 저장하고 찾아내는 '쿠키(cookie)' 등을 운용합니다. 쿠키란 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버가 귀하의 브라우저에 보내는 아주 작은 텍스트 파일로서 귀하의 컴퓨터 하드디스크에 저장됩니다. 회사는(는) 다음과 같은 목적을 위해 쿠키를 사용합니다.

쿠키 등 사용 목적

- 회원과 비회원의 접속 빈도나 방문 시간 등을 분석, 이용자의 취향과 관심분야를 파악 및 자취 추적, 각종 이벤트 참여 정도 및 방문 회수 파악 등을 통한 타겟 마케팅 및 개인 맞춤형

서비스 제공

- 귀하는 쿠키 설치에 대한 선택권을 가지고 있습니다. 따라서, 귀하는 웹브라우저에서 옵션을 설정함으로써 모든 쿠키를 허용하거나, 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나, 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수도 있습니다.

쿠키 설정 거부 방법

- 쿠키 설정을 거부하는 방법으로는 회원님이 사용하시는 웹 브라우저의 옵션을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키를 저장할 때마다 확인을 거치거나, 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다.
- 설정방법 예(인터넷 익스플로어의 경우) : 웹 브라우저 상단의 도구 > 인터넷 옵션 > 개인 정보
- 단, 귀하께서 쿠키 설치를 거부하였을 경우 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

제8조(개인정보 보호책임자)

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

■ 개인정보 보호책임자

성명 : 김성태

직책 : 시스템운영부장

연락처 : Tel) 032-560-6040 E-mail) kimst@hiway21.com Fax)032-560-6059

■ 개인정보 보호 담당부서

순번	개인정보파일의명칭	담당부서	연락처
1	회사 홈페이지 회원정보 파일	사업관리팀	032-560-6019
2	고객민원파일	영업지원팀	032-560-6005
3	통행료 미납차량 관리파일	영업지원팀	032-560-6006
4	개인별 감면카드 발행파일	영업지원팀	032-560-6008
5	계약 및 입찰관련 관리파일	경영지원팀	032-560-6024
6	하이패스통행정보	영업지원팀	032-560-6006
7	운행제한차량 단속업무관련 관리파일	영업지원팀	032-560-6006
8	원인자부담금 관리 파일	교통관리팀	032-560-6055
9	도로점용허가 신청자 정보 파일	도로운영팀	032-560-6075
10	고속도로 CCTV 영상파일	교통관리팀	032-560-6052

11	영업소 차량통과 영상파일	정보지원팀	032-560-6044
12	본사 및 영업소 건물 내부 영상정보파일	경영지원팀	032-560-6021
13	영종휴게소 매장 외부 영상정보파일	사업관리팀	032-560-6019
14	영종휴게소 매장 내부 영상정보파일	매장관리담당	032-560-6400

② 정보주체께서는 회사의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있으며, 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체 없이 답변 및 처리하도록 하겠습니다.

제9조(영상정보처리기기 운영·관리방침)

① 회사는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 회사에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

② 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

회사에서는 개인정보보호법 제25조 1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 교통정보의 수집·분석 및 제공

- 사무실 방범 및 화재 예방

- 고속도로 통행료 미납 차량 확인용

③ 설치대수, 설치위치 및 촬영범위

구분	설치대수	설치위치 및 촬영범위
교통관리용	125대	전 구간(0.5 ~ 2km 간격)
사무실 방범 및 화재 예방	94대	본사 및 영업소(출입구, 사무실 등) 영종대교휴게소(전망대, 주차장, 출입구, 휴게소 내부)
통행료 면탈 확인용	98대	각 톨게이트의 차로에서 통과 차량의 전면 또는 후면(차량번호판) 촬영(CCTV 32, 면탈 66)
요금소 방범용	23대	요금소 부스 내부(블랙박스)

④ 관리책임자 및 접근책임자

개인영상정보를 보호하고 이와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 관리책임자 및 접근권한자를 두고 있습니다.

구분	관리책임자	접근권한자
교통관리용	교통관리팀장	취급담당자

사무실 방법 및 화재 예방	본사 및 영업소 : 경영지원팀장 영종대교휴게소 : 사업관리팀장 영종대교휴게소 매장 : 매장관리담당	취급담당자
	영업소 : 영업지원팀장	취급담당자
통행료 면탈 확인용	영업지원팀장	취급담당자

⑤ 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

- 촬영시간, 보관기간 및 보관장소

구분	촬영시간	보관기간	보관장소
교통관리용	24시간	촬영일로부터 30일 이내	본사 전산실
사무실 방법 및 화재 예방	24시간	촬영일로부터 1일~ 30일 이내 ※ 영업소, 외곽초소 : 30일 이내 ※ 본 사 : 7일 이내 ※ 요금소 블랙박스 : 1일 이내	본관 로비, 영업소 사무실, 외곽초소 사무실, 요금소 부스
영종대교휴게소 내부(매장), 외부(주차장 포함)	24시간	촬영일로부터 30일 이내	휴게소 사무실 및 보안초소
통행료 면탈 확인용	24시간	촬영일로부터 2주 이내 단, 미납/위반 등 특별요금 처리대상 영상은 문제 해결 시까지보관	본사 전산실, 영업소 사무실

- 처리방법

- 회사에서는 각 시스템(교통관리, 방법, 통행료면탈) 별로 촬영된 영상자료를 영상저장서버(DVR 및 NVR 등)에 저장 관리하고 있으며, 접근책임자 이외에는 열람하지 못하게 관리하고 있습니다.
- 개인영상정보에 대해서는 목적 외 이용, 제3자 제공, 파기, 열람 등에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우파쇄 또는 소각)합니다.
- 외부기관의 개인영상정보 제공 요청시 관계법령(개인정보보호법, 전자금융거래법, 위치정보 보호 및 이용에 관한 법률 등)에 의거하여 관리대장에 기록 후 제공하며, 제공목적이 달성된 경우에는 지체 없이 파기합니다. 다만, 교통관리용 영상정보는 국가통합교통체계효율화법 제88조(지능형교통체계를 활용한 교통정보의 제공 등)에 의거 인터넷, 스마트폰 등을 통해 실시간으로 일반인에게 제공하고 있으며, 사고, 재난 및 재해 발생시 신속한 대응 및 전파를 위해 정부, 국가기관, 지자체 및 방송국 등과도 실시간으로 연계 운영하고 있습니다.

⑥ 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

회사에서는 영상정보처리기기의 유지관리를 위탁하고 있지 않으며, 관계법령에 따라 위탁계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정할 예정입니다.

⑦ 영상정보의 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 확인방법 : 영상정보 관리책임자에게 사전 문의 하여 존재 유무 확인 후 회사를 방문하여 개인영상정보 열람 청구를 하시면 확인 가능합니다.([별지 제3호 서식])
- 확인장소 : 정보지원팀(담당부서 : 제7조 참조)

⑧ 영상정보의 안전성 확보조치

회사에서 관리중인 개인영상정보의 안정성 확보를 위하여 영상저장서버(DVR 등) 설치 위치를 제한구역 또는 통제구역으로 지정, 운영하고 있으며, 영상저장서버의 부팅 및 저장영상을 검색할 경우 암호를 설정하여 운영하고 있습니다. 수집된 영상은 목적 외 이용 및 제공을 금지하고 있으며, 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 파기하고 있습니다.

⑨ 개인영상정보의 열람, 존재확인, 삭제 청구에 대한 사항

회사가 관리중인 영상정보에 관하여 개인영상정보의 열람 또는 존재확인·삭제 청구가 있는 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다. 이 경우 정보주체가 열람 등을 청구할 수 있는 개인영상정보는 정보주체 자신이 촬영된 영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체 및 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.

제10조(권익침해 구제방법)

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결이나 상담 등을 신청할 수 있습니다. 이 밖에 기타 개인정보침해의 신고, 상담에 대하여는 아래의 기관에 문의하시기 바랍니다.

1. 개인정보 침해신고센터 : 국번없이 118 →ARS 내선 2번 (<http://privacy.kisa.or.kr>)
2. 개인정보분쟁조정위원회 : 02-405-5150 (<http://kopico.go.kr>)
3. 경찰청 사이버안전국 : 182 (<http://cyberbureau.police.go.kr>)

제11조(개인정보 처리방침 변경)

본 개인정보 취급방침은 2020년 1월 9일부터 적용되며, 법령, 정책 또는 방침 변경에 따라 내용이 추가, 삭제, 수정 등이 있을 시 시행하기 최소 7일 전에 회사의 홈페이지를 통해 공지하도록 하겠습니다.

공고일자 : 2020. 1. 2

시행일자 : 2010. 1. 9

이전 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

2019.11.5 ~ 2020.1.8 적용

2019.4.20 ~ 2019.11.4 적용

2018.8.20 ~ 2019.4.19 적용

2017.11.1 ~ 2018.8.19 적용

2016.5.1 ~ 2017.10.31 적용

2013.4.1 ~ 2016.4.30 적용

2013.2.9 ~ 2014.3.31 적용

2008.12.8 ~ 2013.2.8. 적용

개인정보파일 상세 조회

[별지 제1호 서식]개인정보 요구서

[별지 제2호 서식]위임장

[별지 제3호 서식]개인영상정보 청구서